**कृषि, पशुपालन एवं सहकारिता विभाग, (कृषि प्रभाग)**

**कार्यालयः. कनीय पौधा संरक्षण पदाधिकारी, पलामू**

**विज्ञापन–सह–विवरणिका**

**पलामू जिलान्तर्गत फसल रक्षक के पद पर मानदेय के आधार पर चयन हेतु आवेदन–पत्र**

**विज्ञापन संख्या – 01/2026–27**

निर्देश :– अभ्यर्थी आवेदन–पत्र के सभी कॉलम स्पष्ट एवं पूर्ण रूप से अपने हस्तलेख/ Handwriting में भरें एवं (✓) का निशान लगाएं तथा विज्ञापन में निर्धारित आवश्यक प्रमाण–पत्रों की स्व–अभिप्रमाणित छायाप्रतियां संलग्न करें।

**पासपोर्ट आकार का नवीनतम स्व.अभिप्रमाणित फोटो चिपकाएँ**

1. आवेदक का नाम (हिन्दी में) :– .....

2. आवेदक का नाम (अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में) :–.....
.....

3. आवेदक के पिता/पति का नाम :– .....

4. लिंग (✓ का निशान करें) ( ☐ पुरूष ) ( ☐ महिला ) ( ☐ अन्य )

5. जन्म तिथि (मैट्रिक प्रमाण पत्र में दर्ज तिथि ही मान्य होगी) :– .....

6. आयु (01.04.2026 के आधार पर) :– वर्ष ..... माह .....दिन.....

7. आरक्षण कोटि :– ☐ अनारक्षित/☐ अनुसूचित जनजाति/☐ अनुसूचित जाति/

☐ अत्यंत पिछड़ा वर्ग/☐ पिछड़ा वर्ग/☐ आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग :–.....

8. राष्ट्रीयता :– .....

9. क्या आप आरक्षण का दावा कर रहे हैं (✓ का निशान करें) :– ☐ हाँ / ☐ नहीं

10. स्थानीय निवासी प्रमाण–पत्र के अनुसार जिला का नाम :–.....

11. स्थानीय निवासी प्रमाण–पत्र के अनुसार प्रखण्ड का नाम :– .....

12. स्थानीय भाषा/भाषाओं के नाम (जिसमें प्रवीणता है) :– .....

13. क्या स्थानीय भाषा संबंधी प्रमाण पत्र उपलब्ध है (✓ करें) :– (☐ हाँ /☐ नहीं)

यदि हाँ, तो प्रमाण–पत्र का विवरण :–.....

**14. शैक्षणिक योग्यता (प्रमाण–पत्र संलग्न करें) :–**

| परीक्षा | उत्तीर्ण वर्ष | बोर्ड / विश्वविद्यालय | प्राप्त अंक | कुल अंक | प्रतिशत (%) |
|---|---|---|---|---|---|
| मैट्रिक / 10वीं | | | | | |
| इंटरमीडिएट / 10+2 | | | | | |
| स्नातक | | | | | |

**15. मैट्रिक में हिन्दी विषय के अंक (यदि लागू हो)** :– कुल अंक .....प्राप्त अंक .....
प्रतिशत .....

**16. प्रशिक्षण का विवरण :–**

क्या कृषि अथवा उद्यान निदेशालय / विज्ञापन में निर्धारित संस्थान से न्यूनतम एक 05 दिवसीय प्रशिक्षण प्राप्त है? (✓ करें) :– ☐ हाँ ☐ नहीं

| क्र0 सं0 | प्रशिक्षण का विवरण | अवधि (पूर्ण दिवस) | प्रशिक्षण संस्था | प्रमाण–पत्र संख्या / दिनांक |
|---|---|---|---|---|
| 01 | अनिवार्य प्रशिक्षण (पाँच दिवसीय) | | | |
| 02 | अतिरिक्त प्रशिक्षण, यदि कोई हो | | | |
| 03 | अतिरिक्त प्रशिक्षण, यदि कोई हो | | | |
| 04 | अतिरिक्त प्रशिक्षण, यदि कोई हो | | | |
| 05 | अतिरिक्त प्रशिक्षण, यदि कोई हो | | | |
| 06 | अतिरिक्त प्रशिक्षण, यदि कोई हो | | | |

***अधिक प्रशिक्षण होने पर अलग पेज संलग्न कर तालिका भरें।**

17. अन्य आवश्यक जानकारी :–

1. क्या आप साइकिल चलाने में सक्षम हैं (✓ का निशान करें) :– ☐ हाँ ☐ नहीं
2. क्या आप पेड़ पर चढ़ने में सक्षम हैं (✓ का निशान करें) :– ☐ हाँ ☐ नहीं

18. आवेदक का आधार नंबर :– .....

19. आवेदक का मोबाइल नंबर :– .....

20. ई–मेल (यदि उपलब्ध हो) :– .....

21. आवेदक का स्थायी पता :– .....

.....

.....

.....

22. आवेदक का पत्राचार का पता :– .....

.....

.....

23. वांछित कार्यस्थल/प्रखंड की प्राथमिकता :–

पदस्थापन हेतु प्राथमिकता क्रमवार (प्रखण्ड का नाम) :–

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

नोट :– कार्यस्थल/प्रखंड का आवंटन विज्ञापन में निर्धारित प्रावधानों, उपलब्ध रिक्ति, आरक्षण मेधा क्रम, स्थानीयता एवं प्रशासनिक आवश्यकता के आधार पर किया जाएगा। आवेदक द्वारा दी गई प्राथमिकता को अंतिम आवंटन का अधिकार नहीं माना जाएगा।

**(24). संलग्न प्रमाण–पत्रों की सूची (स्व–अभिप्रमाणित छायाप्रति संलग्न) :–**

आवेदक द्वारा संलग्न प्रमाण–पत्रों के सामने निशान (✓) लगाए एवं आवेदन–पत्र के साथ निम्न क्रम में संलग्न करें :–

- ☐ 1. मैट्रिक/ 10वीं प्रमाण.पत्र एवं अंक–पत्र।
- ☐ 2. इंटरमीडिएट/10+2 प्रमाण–पत्र एवं अंक–पत्र, यदि उपलब्ध हो।
- ☐ 3. स्नातक प्रमाण–पत्र एवं अंक–पत्र, यदि उपलब्ध हो।
- ☐ 4. न्यूनतम 05 दिवसीय प्रशिक्षण प्रमाण–पत्र।
- ☐ 5. अतिरिक्त प्रशिक्षण प्रमाण–पत्र, यदि कोई हो।
- ☐ 6. स्थानीय भाषा संबंधी प्रमाण–पत्र, यदि उपलब्ध हो।
- ☐ 7. वैध स्थानीयता से संबंधित प्रमाण–पत्र।
- ☐ 8. जाति प्रमाण–पत्र, जहाँ लागू हो।
- ☐ 9. EWS प्रमाण–पत्र, जहाँ लागू हो।
- ☐ 10. फोटोयुक्त पहचान–पत्र की प्रति (आधार कार्ड/वोटर आई डी/ड्राईविंग लाईसेंस/पैन कार्ड)
- ☐ 11. अन्य, यदि कोई हो :–.....

नोट :– चरित्र/आचरण प्रमाण–पत्र आवेदन के साथ संलग्न करना आवश्यक नहीं है। परन्तु अंतिम चयन/दस्तावेज सत्यापन/योगदान के समय प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य होगा, जैसा सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्धारित किया जाएगा।

**25). घोषणा :–**

मैं ऐतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि आवेदन–पत्र में मेरे द्वारा दी गई सभी जानकारी मेरे ज्ञान एवं विश्वास के अनुसार सत्य एवं सही है। मेरे द्वारा प्रस्तुत प्रमाण–पत्र/ दस्तावेज वास्तविक एवं वैध हैं। यदि आवेदन में दी गई जानकारी गलत, भ्रामक अथवा तथ्य छिपाने वाली पाई जाती है अथवा प्रस्तुत प्रमाण–पत्र फर्जी/अमान्य पाया जाता है, तो मेरी अभ्यर्थिता/चयन / संविदा सक्षम प्राधिकार द्वारा नियमानुसार समाप्त की जा सकती है।

मैं फसल रक्षक पद हेतु विज्ञापन में निर्धारित सभी शर्तों एवं सक्षम प्राधिकार द्वारा निर्धारित चयन प्रक्रिया प्रावधानों एवं शर्तों को स्वीकार करता/करती हूँ।

स्थान :–.....

दिनांक :–.....

अभ्यर्थी का नाम :–..... अभ्यर्थी का हस्ताक्षर :–.....

---

नोट :– आवेदन सभी वांछित दस्तावेजों की प्रति समेत लिफाफा (12X 9 इंच /A4 साईज) में बंद करके स्पीड पोस्ट अथवा निबंधित पोस्ट द्वारा "**कार्यालय कनीय पौधा संरक्षण पदाधिकारी, पलामू, योध सिंह नामधारी महिला कॉलेज के सामने, मेदिनीनगर पलामू – 822101 पर दिनांक 05.12.2026 शाम 05:00 बजे तक प्राप्त होना चाहिए।**

लिफाफा पर "मानदेय/पारिश्रामिक आधारित फसल रक्षक हेतु आवेदन" एवं प्रखण्ड का नाम, अभ्यर्थी का नाम तथा पता अवश्य लिखेंगे।

## केवल कार्यालय उपयोग हेतु (FOR OFFICE USE ONLY)

आवेदन प्राप्ति क्रमांक :– .....

आवेदन प्राप्ति दिनांक :– .....

पात्र/अपात्र :– .....

संवीक्षक के हस्ताक्षर :–.....

टिप्पणी :–.....

.....