झारखण्ड सरकार, कृषि, पशुपालन एवं सहकारिता विभाग (कृषि प्रभाग)
कार्यालय, जिला कृषि पदाधिकारी, पलामू
पता–योध सिंह नामधारी महिला कॉलेज के सामने, मेदिनीनग, पलामू

(अति अल्पकालीन निविदा आमंत्रण सूचना)

वित्तीय वर्ष 2025–26 में प्रति इकाई **Poultry Chicks** (दिव्यायन रेड/बनराज)–50 पिस, **Poultry Feed (3mm) - 25 Kg** एवं **Feeder & Drinker-** 1 पिस कुल–610 इकाई आपूर्ति हेतु निविदा आमंत्रित की जाती है।

1. विज्ञापन दाता का नाम – जिला कृषि पदाधिकारी, पलामू
2. निविदा प्राप्ति की अंतिम तिथि एवं समय – दिनांक 14.03.2026 को 12:30 बजे अपराह्न तक।
3. निविदा खोलने की तिथि एवं समय – दिनांक 14.03.2026 को 01:30 बजे अपराह्न।
4. निविदा खोलने का स्थान – जिला कृषि पदाधिकारी, पलामू के कक्ष में।

निविदा की शर्ते जिला कृषि कार्यालय, पलामू के सूचना पट्ट पर एवं ATMA, Palamu के Portal पर उपलब्ध है।

06/03/26

जिला कृषि पदाधिकारी
पलामू।

ज्ञापांक : 255 दिनांक : 06/03/26

प्रतिलिपि :– जिला सूचना एवं जनसर्म्पक पदाधिकारी, पलामू को सूचनार्थ एवं आवश्यक कारवाई हेतु प्रेषित। अनुरोध है कि उक्त विज्ञापन को समाचार पत्रों में प्रकाशित कराने की कृपा की जाय।

06/03/26

जिला कृषि पदाधिकारी
पलामू।

Scanned with OKEN Scanner

कार्यालय :– जिला कृषि पदाधिकारी, पलामू

योध सिंह नामधारी महिला कॉलेज के सामने, मेदिनीनगर पलामू – 822101

प्रति इकाई Poultry Chicks (दिव्यायन रेड/बनराज)–50 पिस, Poultry Feed (3mm) - 25 Kg एवं Feeder & Drinker- 1 पिस आपूर्ति हेतु आपूर्ति कर्ता निविदा दाताओं को निम्नलिखित अहर्ताओं को पूरा करना होगा।

1. Poultry (DOCs)चूजा 2–5 दिन का होना चाहिए एवं आदर्श वजन 40–50 ग्राम होना चाहिए।
2. Poultry चूजा Vaccination होना चाहिए।
3. Poultry चूजा गुणवर्ता पूर्ण होना चाहिए।
4. निविदा दाताओं को निविदा के साथ Poultry Feed की भौतिक तथा रासायनिक संरचना तथा प्रोटीन की मात्रा (%में) विटामिन का प्रकार मिनिरल मिक्चर का प्रकार पमी की मात्रा (%में) आहार संपरिर्वतन की दर (FCR) एवं शैल्फलाइफ में करना होगा साथ ही Poultry Feed (3mm) की भी विवरणी संलग्न करना होगा।
5. निविदादाता को पहचान पत्र, पैन कार्ड की अभिप्रमाणित छायाप्रति, GST निबंधन प्रमाण पत्र एवं विगत 03 वर्ष का GST रिटर्न का अभिप्रमाणित छायाप्रति अनिवार्य रूप से संलग्न करना होगा।
6. निविदादाता को विगत 03 वर्ष का Balance Sheet (CA certified) की प्रति संलग्न करना होगा एवं न्यूनतम टर्नओवर 2 करोड़ का होना चाहिए।
7. आपूर्तिकर्त्ता के द्वारा आपूर्ति की जाने वाली सामाग्री Company ISO/BIS certified होना चाहिए एवं कृषकों द्वारा मांग हो।
8. तीन वर्ष का अद्यतन आयकर रिर्टन का संलग्न करना अनिवार्य होगा।
9. निविदादाता को काली सूची में दर्ज नहीं होने का स्वअभिप्रमाणित शपथ पत्र के साथ देना होगा।
10. निविदा के साथ संलग्न सभी प्रतियां/छायाप्रतियां स्वअभिप्रमाणित होना आवश्यक है।
11. आपूर्ति कर्ता को झारखण्ड राज्य में न्यूनतम 03 वर्ष का सरकारी क्षेत्र में कार्य का अनुभव देना होगा।
12. आपूर्तिकर्ता स्वयं एवं उनके द्वारा प्राधिकृत निविदा आमंत्रण में भाग ले सकते हैं।
13. निविदा दो अलग–अलग लिफाफें में प्रस्तुत किया जायेगा, एक लिफाफे (तकनीकी बीड) में उपर्युक्त वर्णित आवश्यक दस्तावेज रखे जायेंगे इस लिफाफे पर तकनीकी प्रस्ताव अंकित किया जाएगा। निविदा दाताओं को निविदा के साथ प्रतिभूति की राशि के रूप में 1,00,000/–(एक लाख) रू0 मात्र का बैंक ड्राफ्ट जो किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक द्वारा जारी किया गया हो, जिला कृषि पदाधिकारी, पलामू के नाम से जो पलामू में भुगतान हो, रखा जाएगा। दुसरा लिफाफां वित्तीय बीड का होगा।
14. निविदादाता को निविदा के साथ/निविदा खोलने की तिथि को आपूर्ति की जाने सामाग्री का नमूना कार्यालय में प्रस्तुत करना होगा साथ ही सामाग्री का ISO/ BIS प्रमाण–पत्र एवं प्रधिकृत निर्माता द्वारा निर्गत OEM/ अधिकृत विक्रेता का प्रमण–पत्र संलग्न करना होगा।
15. सफल निविदा दाताओं को आपूर्ति गुणवत्ता आधारित अनुरूप अधोहस्ताक्षरी के द्वारा निर्धारित स्थान पर निर्धारित समय सीमा के अंदर पहुचा कर करनी होगी। गुणवत्ता के माप दण्डों के अनुसार आपूर्ति नहीं किये जाने की स्थिति में संबंधित को काली सूची में डालते हुए प्रतिभूति राशि जब्त कर ली जाएगी।
16. यदि प्रथम सफल निविदा दाता किसी कारणवश सामग्री आपूर्ति करने में असमर्थ हो जाता है तो उस स्थिति में प्रथम सफल निविदा दाता को प्रतिभूति राशि जब्त कर ली जाएगी तथा उक्त दर पर ही द्वितीय सफल निविदा दाता को मौका दिया जायेगा।
17. निविदा का आमंत्रण दिनांक 14.03.2026 को 12:30 बजे अपराह्न जिला कृषि कार्यालय में स्वीकार की जायेगी एवं उसी दिन निविदा 01:30 बजे अपराह्न में जिला कृषि पदाधिकारी, पलामू के कक्ष में खोली जायेगी।

नोट :– निविदा को बिना बताए रद्द करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी के पास सुरक्षित रहेगा एवं इस संबंध में किसी भी न्यायालय में किसी भी प्रकार का दावा नहीं किया जा सकेगा।

अनुलग्नक :– Annexures

06/03/26

जिला कृषि पदाधिकारी
पलामू।
06/03/26

करोना से बचाव हेतु :– दो गज की दूरी मास्क है जरूरी

Scanned with OKEN Scanner

Annexure I: Technical Bid

A. Minimum Document Required for Technical Evaluation
(On letter head of the company/ firm / agency)

Sl.	Particulars	Details	Document enclosed (Yes/No)
1	Name of the Agency		
2	Nature of the Firm (Proprietorship/Partnership/Pvt. Ltd. Company/Any other firm)		
3	Details of registration		
4	Complete mailing address with contact no. & Email ID:		
5	PAN No.:		
6	GST NO and GST Return of last Three year.:		
7	EMD Details:		
8	Address of contact person and contact no. of office located in Jharkhand State:		
9	Annual turnover of the last three years: (For financial year FY 2022-23, FY 2023-24 & FY 2024-25). Enclose copy of IT returns of the last three years and Audited balance sheet certificate by CA		
10	Minimum Average Turnover of 3 Years (FY 2022-23, FY 2023-24, FY 2024-25) in Lakhs. Details of the audited balance sheet certified by CA for the three financial years		

Scanned with OKEN Scanner

B: Financial Turnover

(Separate Letter Head of the Chartered Accountant's Firm)

S. No.	Name of Bidding Company	Turnover of FY 2022-23 (in Lakhs)	Turnover of FY 2023-24 (in Lakhs)	Turnover of FY 2024-25 (in Lakhs)
1.	Minimum Average Turnover of 3 Years (FY 2022-23, FY 2023-24, FY 2024-25) in Lakhs			

(Signature and Name of the Authorized Signatory)

(Signature and Stamp of CA)
Membership No:
Regn. No. of the CA's Firm:

Scanned with OKEN Scanner

Annexure II: Check list of Required Documents for Technical Eligibility

Name of the Agency/Firm/Bidder

Sl. No.	Attached Document
1.	Duly filled – in application form in prescribed format.(Annexure I)
2.	Self-attested copy of desired License from competent Authority.
3.	MSE claim certificate (if applicable).
4.	Self-attested copy of PAN card and GST
5.	Self-attested Photocopy of GST return for the last two quarter i.e., Q1 and Q2 of 2025-26
6.	EMD
7.	Self-attested copy of proof of annual turnover, balance sheet (with UDIN), etc. vetted from competent authority.
8.	Self-attested copy of proof of work experience
	(a) Work order from Govt./Non- Govt. Institution
	(b) Work completion certificate and Related payment proof.
9.	Self-Declaration regarding the specification of the components.

Note: The above documents will be the basis of technical eligibility.

Scanned with OKEN Scanner

Annexure III: Authority Letter

(On the letter head of the agency)

M/s ____

____

(Name, designations, address, telephone no. with AADHAAR (UIDAI) of authorized representative) is working in our organization in payroll and he/she is our authorized representative on behalf of our organization for the State of Jharkhand.

He is authorized to sign, submit, collect & correct all Bid documents/quotation/project documents on behalf of our company.

Seal of the Company:

Signature of Authorized Signatory

Dated: -------------------

Name: -

Designation: -

DIN/PAN No.-

Scanned with OKEN Scanner

Annexure IV – Financial Bid (BOQ)

(On the letter head of the agency)

Financial Proposal

To,

The District Agriculture Office,

Palamu

Sir/Madam,

I/we do here by declare our supply rates of following items in accordance with the instructions in the RFP bid document.

Sl. No.	Name of Items	Unit	Rate (Rs. in Figure)	Rate (Rs. in Words)
1				
2				
3				

Note: In case of any discrepancies in the rate quote in words and figures, rate quoted in figures will be considered as final.

Scanned with OKEN Scanner

Annexure V: Responsibility of Supplier whom work is awarded

1. To make available the products in the districts/ blocks as directed.
2. Should have proper network up to block level to provide the Materials.
3. Forged billing will lead to blacklisting of the companies.

Scanned with OKEN Scanner

Annexure VI: Declaration

No other Firm/ Sister concern/ Associate belonging to the same group is not participating /Submitting this RFP/Tender.

(Submit onRs.100.00Non-JudicialStamp Paper Notarized Copy of Affidavit)

We have gone through the complete Bid/RFP documents and understood the instruction to the bidder, and we accept the Terms & Conditions mentioned in this Bid/RFP documents

(RFP/Tender Notice-255/06.03.2026)

1.0 We M/s. -- hereby bid the Prospective RFP having any common partners/Directors/Managing Partners etc. or having any other common criteria shall be considered as Sister/ Group/Associates Company/ Related Company. In such cases, only one of them will be eligible for participating in the RFP.

1.1 We declare that no other Firm /Sisterconcern/ Associate belonging to the same group is not Participating/ Submitting this RFP.

1.2 We declare that the entire submitted document is original & true to my knowledge.

Date-----------------

Authorized Person's Signature---------

(Name)

Witness

(Name & Signature)

Address---------------------------

Address-------------

Name of the Firm-------------

Seal of the Firm-------------------

Scanned with OKEN Scanner

Annexure VII: Declaration

(Submit with Rs.100.00Non-JudicialStampPaperNotarizedCopy of Affidavit)

We have gone through the complete Tender/RFP documents **(Tender/RFP Notice – 255/06.03.2026)**

and understood the instructions to the bidder, and we accept the Terms &Conditions mentioned in this RFP documents.

We M/s. -- here by provide our lowest

rates for the RFP for the supply through the District Agriculture Office, Palamu, conforming to the specifications mentioned in the Annexure of these RFP documents.

1.1 We Declares that: -

We undertake to supply such quantities of Items, as we may be called upon to supply under the conditions hereto, during the allotted period from the date of execution of the agreement, on the rates specified in the agreement, at the places to be specified by the District Agriculture Office Palamu, within the specified delivery period.

We do undertake that on receipt of supply order, we shall be able to supply the materials within stipulated time. In default of supply beyond the stated period, District Agriculture Office, Palamu may take penal action which may amount to return of the stock, whole or part of it, which will be taken back on our own cost.

We do undertake to compensate suitably in case of supply of poor quality of any materials, after due verification by a joint team of our Office and the agriculture officers/employees of different blocks or team from district administration.

We here by agree to abide by and fulfill all the terms of this offer and all the conditions of contract or in default then and pay to the District Agriculture Office, Palamu, his successors, the penalties or sum of money mentioned in the said conditions.

1.1 We declare that our agency/company/firm and any of our director/ office bearer/authorized agent are neither convicted by any court of law nor any charge has been framed by any Government agency regarding misappropriation/defalcation of Government fund and neither never have been blacklisted by any Government/Semi Government/Institute/Authority.

1.2 We declare that the entire submitted document is original & true to my knowledge.

Date ----------------

Witness(Name&Signature)
Address_____________

Authorized Person's Signature
(Name ------------------)

Address:--------------------

NameoftheFirm --------------

Seal of the Firm ---------------